【規程番号　神女大Ⅵ－011】

神戸女子大学遺失物取扱規程

（趣旨）

第１条　この規程は、神戸女子大学（以下「本学」という。）の学内において拾得された遺失物の取扱いについて定めるものとする。

（拾得物の届出）

第２条　学内で拾得した物品、金銭等（以下「拾得物」という。）については、24 時間以内に学生課へ届け出なければならない。

（拾得物の受理）

第３条　前条の規定により届け出られた拾得物は、学生課において確認の上、これを受理する。

この場合、拾得者から請求があった時は「拾得物預書」を交付するものとする。ただし、拾得者が教職員及び本学の委託業者である場合については交付しない。

（遺失者への通知）

第４条　前条の規定により受理した拾得物のうち、遺失者の連絡先が判明している場合は、学生課から電話等で速やかに通知するものとする。

（拾得物の保管、公示）

第５条　拾得者から届け出のあった取得物は、学生課において保管し、公示する。

２　前項に定める公示期間は届け出のあった日から７日間とする。

（法令に基づく対応）

第６条　拾得物のうち、貴重品（財布、現金、カード、鍵、高価なアクセサリー、運転免許証、携帯電話等）については、公示期間を経過してもなお遺失者から申し出がないときは、「遺失物法」の定めにより「拾得物届出（明細）書」に現品を添えて所轄警察署長へ届け出るものとする。

２　前項に定める貴重品以外の拾得物（衣類、教科書、書籍、文具、及び傘等）については、学生課において一定期間（３か月）陳列する。

３　前項に定める陳列期間が経過しても引き取り人が現れず、遺失者が判明しない場合は、所有権を放棄したものとみなし、本学において適宜処分する。

（遺失者への返還）

第７条　拾得物の公示期間中に遺失者から引取りの申し出があった場合、又は記名等により遺失者が判明したもの等については、学生課において確認の上、遺失者へ返還する。

（引渡し）

第８条　第６条の規定により所轄警察署長に届け出た拾得物で、法的保管期間（3 ヶ月）を満了し、返還された物については、学生課から拾得者へ連絡の上、拾得者が１ヶ月以内に引き取るものとする。ただし、拾得者が所有権を放棄した場合及び１か月を経過しても引き取らない場合は、拾得権を放棄したものとみなし、その物件に関する所有権は本学に帰属する。

（改廃）

第９条　この規程の改廃については、学生支員会及び部局長等会議の意見を聴き、学長が行う。

附　則

この規程は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

附　則

この規程は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

附　則

この規程は、令和 8 年 4 月 1 日から施行する。