〔提出日〕　　年　　月　　日

教職員証再発行願

教職員番号（6桁）……

所　　属 ……

氏　　名 ……

教職員証について、下記の理由により再発行くださいますようお願い申しあげます。

記

【再発行の理由】　※該当する番号に○で囲んでください。

１．　記載事項の変更

〔変更の内容〕

２．　破　損

３．　紛　失

（総務課使用欄）　再発行年月日 ＿＿＿＿＿＿＿＿　担当者 ＿＿＿＿＿＿

（2023.07.01）