〔提出日〕　　年　　月　　日

振 込 依 頼 書　（ 新規 ・ 変更 ）

※ 雇 用 形 態	※ 所 属	教職員番号						氏 名	
専任教職員	大学								
契約職員	短期大学							フリガナ	
非常勤講師	認定こども園	1	0					預金者名義	
学生アルバイト	法人本部								
その他	その他								

貴学から私に支払われる給与・経費については、下記の金融機関に振り込みをお願いします。

【給与口座】

※	金融機関支店名	※ 銀行 / 信用金庫 / 農協	※ 本店 / 支店 / 出張所	種目	口 座 番 号
銀行振込	銀行番号 店番号	銀行番号	店番号	普通	

※	通帳の記号番号	店 番（または郵便局の記号）							種目	番 号							
ゆうちょ銀行		1				0	−	◆	普通								1

※ ゆうちょ銀行（郵便局）の番号欄は、右詰めで記入すること。（郵便局は、通帳（写）を添付のこと。）

★経費口座の指定は、専任教職員のみ対象

【経費口座】　★旅費・共済給付金等の振込・・・給与口座でゆうちょ銀行（郵便局）を指定した場合は、必ず記入すること。

銀行振込	事 由	※ 1．給与口座と同口座　（＊下記省略）	※ 2．給与口座と別口座　（＊下記に記入すること）		
	金融機関支店名	※ 銀行 / 信用金庫 / 農協	※ 本店 / 支店 / 出張所	種目	口 座 番 号
	銀行番号 店番号	銀行番号	店番号	普通	

《記入上の注意》

① 太枠の中に記入すること。　※印箇所は、該当する事項を〇で囲むこと。
② 預金者名義（振込口座の名義）は、本人名義に限ること。　必ずフリガナを記入すること。
③ ◆欄は、記号に枝番が付いている場合のみ記入すること。
④ 金融機関名は、通帳で十分確認のうえ記入すること。

処理日＿＿＿＿＿＿　担当者＿＿＿＿＿＿

（2023.07.01）