（別紙様式１号）

〔届出日〕　　年　　月　　日

扶　養　親　族　届

学校法人行吉学園

理　事　長　　殿

教職員番号（6 桁）……

所　　属 ……

氏　　名 ……

行吉学園扶養手当支給要領第３条第１項の規定に基づき次のとおり届出ます。（添付証明書　　通）

届出の理由　〔該当する□に✓印を付してください〕

□１　新たに教職員となった

□２　新たに扶養親族としての要件を具備するに至った者がある

□３　扶養親族としての要件を欠くに至った者がある(子で 22 歳の年度末を超えた者を除く)

扶養親族の氏　　名	続柄	生年月日	同居別居の別	収入等の年額		届出事実の発生年月日	届出の事由
				収入の種類	金　　額		
			同・別				
			同・別				
			同・別				
			同・別				
			同・別				

（注）１　「続柄」欄には、教職員との続柄を（身体又は精神に著しい障碍のある者として届ける場合は、その旨を併せて)記入する。

２　「収入等の年額」欄には、給与収入、事業所得、不動産所得、年金等恒常的な収入がある場合にこれらの種類ごとにその年額(見込額)を記入する。

３　「届出の事由」欄には、届出の理由の２又は３に該当する場合にその事由（例えば婚姻、離婚、出生、死亡、満 60 歳以上等）をそれぞれ記入する。

（参 考）

上記扶養親族を教職員と共同して扶養している者がいる場合、配偶者が別途扶養手当を受給している場合等、認定上参考になると思われる事項があれば記入してください。

（総務課使用欄）　認定年月日 ＿＿＿＿＿＿＿＿　　担当者 ＿＿＿＿＿＿＿＿

（2023.07.01）